

Số: 459/KH-HĐND

Cần Thơ, ngày 16 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức phiên giải trình công tác quyết toán và việc bàn giao các dự án, công trình đầu tư xây dựng cơ bản đã hoàn thành đưa vào sử dụng cho cơ quan chuyên môn, địa phương quản lý

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-HĐND ngày 17 tháng 01 năm 2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố về công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố năm 2024; trên cơ sở đề xuất, kiến nghị của các thành viên Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND thành phố, Thường trực HĐND thành phố quyết định tổ chức giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND thành phố về công tác quyết toán và việc bàn giao các dự án, công trình đầu tư xây dựng cơ bản đã hoàn thành đưa vào sử dụng cho cơ quan chuyên môn, địa phương quản lý, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giám sát của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, đại biểu HĐND thành phố trong hoạt động giám sát.

b) Thông qua hoạt động giải trình, đánh giá đúng kết quả đạt được, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân trong thực hiện quy định pháp luật về công tác quyết toán các dự án, công trình xây dựng cơ bản hoàn thành (dự án sử dụng vốn ngân sách cấp thành phố và quận, huyện quản lý); việc bàn giao các dự án, công trình đầu tư xây dựng cơ bản đã hoàn thành đưa vào sử dụng cho cơ quan chuyên môn, địa phương quản lý theo quy định (kể cả các công trình, dự án sử dụng vốn ngân sách và vốn ngoài ngân sách).

c) Kiến nghị, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong công tác quyết toán và việc bàn giao các dự án, công trình đầu tư xây dựng cơ bản đã hoàn thành đưa vào sử dụng cho cơ quan chuyên môn, địa phương quản lý, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trên lĩnh vực này trong thời gian tới, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội thành phố.

2. Yêu cầu

a) Phiên giải trình được chuẩn bị chu đáo về nội dung, trình tự; quy trình thực hiện tuân thủ theo Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND và các quy

định hiện hành và tình hình thực tiễn; các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan có trách nhiệm thực hiện tốt các kết luận của chủ trì phiên họp.

b) Hoạt động giải trình được thực hiện công khai, dân chủ, đúng quy định của pháp luật; tập trung đánh giá đầy đủ, khách quan những kết quả đạt được và tồn tại, hạn chế; nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong công tác quyết toán và việc bàn giao các dự án, công trình đầu tư xây dựng cơ bản đã hoàn thành đưa vào sử dụng cho cơ quan chuyên môn, địa phương quản lý.

c) Nhận thức đúng đắn, đầy đủ mục đích và nội dung của phiên giải trình, đề nghị UBND thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các tổ chức có liên quan thực hiện báo cáo bằng văn bản đúng thời gian quy định để phục vụ phiên giải trình.

d) Thành viên tham dự phiên giải trình nghiên cứu tài liệu và tham gia đầy đủ, đúng thành phần mời, chuẩn bị nội dung phát biểu tại phiên giải trình.

đ) Thường trực HĐND thành phố tổng hợp và kết luận phiên giải trình, báo cáo kết quả với HĐND thành phố.

II. NỘI DUNG, PHẠM VI, CƠ QUAN GIẢI TRÌNH, PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN

Thường trực HĐND thành phố nghe UBND thành phố, các sở, ngành, đơn vị, UBND các quận, huyện báo cáo công tác quyết toán các dự án, công trình và việc bàn giao các dự án, công trình đầu tư xây dựng cơ bản đã hoàn thành đưa vào sử dụng cho cơ quan chuyên môn, địa phương quản lý; báo cáo, giải trình việc thực hiện các quy định của pháp luật, chỉ đạo của Trung ương và thành phố trong triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình. Cụ thể:

1. Nội dung 1: Công tác quyết toán các dự án, công trình xây dựng cơ bản hoàn thành (dự án sử dụng vốn ngân sách do thành phố và quận, huyện quản lý).

a) Phạm vi giải trình:

- Thực trạng và trách nhiệm các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan trong việc thực hiện công tác quyết toán các dự án, công trình xây dựng cơ bản hoàn thành theo quy định của pháp luật.

- Số liệu báo cáo: Từ ngày 01 tháng 6 năm 2016 đến ngày 30 tháng 6 năm 2024.

b) Đối tượng giải trình:

- Ủy ban nhân dân thành phố;

- Sở Tài chính;

- Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố và các Chủ đầu tư thực hiện dự án;

- Ủy ban nhân dân các quận, huyện.

(Đính kèm Đề cương báo cáo 1)

2. Nội dung 2: Việc bàn giao các dự án, công trình đầu tư xây dựng cơ bản đã hoàn thành đưa vào sử dụng cho cơ quan chuyên môn, địa phương quản lý theo quy định (bao gồm các dự án sử dụng vốn ngân sách và vốn ngoài ngân sách).

a) Phạm vi giải trình:

- Thực trạng và trách nhiệm các cơ quan, đơn vị, chủ đầu tư, địa phương liên quan trong việc thực hiện việc bàn giao các dự án đầu tư xây dựng cơ bản đã hoàn thành đưa vào sử dụng cho cơ quan chuyên môn, địa phương quản lý theo quy định của pháp luật (bao gồm dự án sử dụng vốn ngân sách và vốn ngoài ngân sách).

- Số liệu báo cáo: Từ ngày 01 tháng 6 năm 2016 đến ngày 30 tháng 6 năm 2024.

b) Đối tượng giải trình:

- Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng thành phố;
- Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng sử dụng nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức;
- Các Chủ đầu tư thực hiện dự án;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện.

(Đính kèm Đề cương báo cáo 2)

3. Phương thức thực hiện

Phiên giải trình được tiến hành theo trình tự sau đây:

- a) Chủ tọa phiên giải trình nêu nội dung yêu cầu giải trình, người có trách nhiệm giải trình;
- b) Thành viên Thường trực HĐND, đại biểu HĐND thành phố tham dự nêu yêu cầu giải trình;
- c) Người giải trình có trách nhiệm giải trình vấn đề được yêu cầu;
- d) Đại diện cơ quan, tổ chức được mời tham dự phiên giải trình phát biểu ý kiến;
- đ) Chủ tọa kết luận vấn đề được giải trình.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Chủ trì: Thường trực HĐND thành phố

2. Đại biểu mời tham dự

- Thường trực Thành ủy;
- Đại diện lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội đơn vị thành phố Cần Thơ;
- Đại diện lãnh đạo UBND thành phố;
- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố;

- Lãnh đạo các Ban của HĐND thành phố;
- Đại biểu HĐND thành phố;
- Đại diện lãnh đạo Kho bạc nhà nước Cần Thơ;
- Đại diện lãnh đạo: Văn phòng Thành ủy; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố; Văn phòng UBND thành phố;
- Đại diện cơ quan giải trình tại Phần II của Kế hoạch này;
- Báo Cần Thơ; Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố Cần Thơ (cử phóng viên tham dự và đưa tin).

3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Dự kiến 01 buổi, vào khoảng tháng 9 năm 2024 (*thời gian và thành phần cụ thể sẽ có giấy mời sau*).
- Địa điểm: Tại Hội trường Thành ủy Cần Thơ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng giải trình xây dựng báo cáo bằng văn bản các nội dung nêu trên (*theo Đề cương đính kèm*) và giải trình các nội dung theo quy định. Báo cáo của các đơn vị gửi về Thường trực HĐND thành phố (*qua Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố, số 02, đường Ngô Hữu Hạnh, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ, số điện thoại: 02923.818.019*), đồng thời, gửi kèm file văn bản về hộp thư điện tử vphdnd@cantho.gov.vn **chậm nhất ngày 12 tháng 8 năm 2024.**

2. Các Ban của HĐND thành phố; Tổ đại biểu HĐND thành phố

- Giao các Ban của HĐND thành phố tham mưu cho Thường trực HĐND thành phố các nội dung theo lĩnh vực trách; đề xuất với Thường trực HĐND thành phố những nội dung giải trình có trọng tâm, chất lượng, chủ động nghiên cứu nội dung báo cáo giải trình của các ngành và các văn bản có liên quan để thực hiện việc chất vấn tại phiên giải trình theo chức năng của Ban.

- Trưởng các Ban của HĐND thành phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ và theo sự phân công của Thường trực HĐND thành phố phối hợp, chuẩn bị tốt nội dung yêu cầu giải trình; thành viên các Ban của HĐND thành phố nghiên cứu các nội dung và tham gia phát biểu tại phiên giải trình.

- Đại biểu HĐND thành phố theo nội dung giải trình, chuẩn bị tốt các nội dung để tham gia chất vấn tại phiên giải trình.

3. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố

- Phối hợp với Văn phòng Thành ủy, Văn phòng UBND thành phố chuẩn bị cơ sở vật chất phương tiện và các điều kiện đảm bảo để phục vụ tốt cho phiên giải trình.

- Chịu trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở việc gửi báo cáo của các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị báo cáo phục vụ phiên giải trình theo đúng tiến độ; chuẩn bị giấy mời đại biểu và tài liệu để phục vụ tốt cho phiên giải trình. Tổng hợp kết quả phiên giải trình để báo cáo Thường trực HĐND thành phố.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức phiên giải trình công tác quyết toán và việc bàn giao các dự án, công trình đầu tư xây dựng cơ bản đã hoàn thành đưa vào sử dụng cho cơ quan chuyên môn, địa phương quản lý. Thường trực HĐND thành phố đề nghị các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố (A);
- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan;
- VP. Đoàn ĐBQH và HĐND TP (C; D);
- Lưu: VT,CTHĐ,HPH,67.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Xuân Hải



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO 1

**Giải trình công tác quyết toán các dự án, công trình xây dựng cơ bản hoàn thành
(dự án sử dụng vốn ngân sách do thành phố và quận, huyện quản lý)
(Kèm theo Kế hoạch số 459 /KH-HĐND ngày 16/7/2024
của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố)**

Để phục vụ tốt cho nội dung giải trình, đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao báo cáo bằng văn bản gửi Thường trực HĐND thành phố, với một số nội dung trọng tâm sau đây:

I. ĐỐI VỚI SỞ TÀI CHÍNH

1. Các văn bản, quy định, hướng dẫn (của Trung ương, của địa phương) hiện đang được áp dụng thực hiện trên địa bàn thành phố về thanh toán, quyết toán các dự án, công trình xây dựng cơ bản hoàn thành.

2. Quy trình, thủ tục, thời gian từ khâu lập hồ sơ thanh toán, quyết toán dự án xây dựng cơ bản hoàn thành.

3. Công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản của UBND thành phố trong chỉ đạo, hướng dẫn triển khai, tổ chức thực hiện công tác quyết toán vốn đầu tư, tất toán các dự án, công trình xây dựng cơ bản hoàn thành.

Đánh giá kết quả thực hiện việc xây dựng văn bản (tính kịp thời, đầy đủ và phù hợp với các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương).

4. Đánh giá việc thực hiện lập hồ sơ gửi thẩm tra quyết toán của các chủ đầu tư (về tính kịp thời theo quy định về thời gian nộp hồ sơ, chất lượng hồ sơ đề nghị thẩm tra quyết toán).

5. Báo cáo số liệu tổng hợp về số lượng và giá trị các dự án, công trình xây dựng cơ bản đã hoàn thành từ ngày 01/6/2016 đến ngày 30/6/2024 đã quyết toán xong, số lượng chưa quyết toán hoặc quyết toán nhưng chưa được thẩm tra, phê duyệt thuộc các cơ quan thành phố Chủ đầu tư. Trong đó, cần quan tâm đi sâu phân tích một số nội dung sau:

- Số lượng và giá trị các dự án hoàn thành, chưa nộp hồ sơ quyết toán theo thời gian quy định; nêu rõ nguyên nhân (kèm danh mục dự án cụ thể).

- Số lượng và giá trị các dự án hoàn thành đã nộp hồ sơ quyết toán nhưng chưa được thẩm định, phê duyệt quyết toán theo thời gian quy định; nêu rõ nguyên nhân (kèm danh mục dự án cụ thể).

- Số lượng và giá trị các dự án hoàn thành đã quyết toán xong, nhằm đánh giá đầy đủ về tình hình và kết quả công tác quyết toán các dự án, công trình đầu tư đã hoàn thành (kèm danh mục dự án cụ thể).

6. Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ công tác thanh toán, quyết toán các dự án hoàn thành sử dụng vốn ngân sách Nhà nước do thành phố quản lý.

7. Đánh giá chung về kết quả đạt được; những khó khăn, hạn chế, vướng mắc và nguyên nhân (khách quan, chủ quan) trong quá trình thực hiện quyết toán vốn đầu tư các dự án hoàn thành còn tồn đọng kéo dài (bao gồm cả quá trình lập, thẩm định, thẩm tra, phê duyệt quyết toán,...). Nêu một số trường hợp điển hình về khó khăn, vướng mắc cụ thể.

8. Nêu giải pháp để khắc phục trong thời gian tới.

9. Đề xuất, kiến nghị.

II. ĐỐI VỚI UBND CÁC QUẬN, HUYỆN

1. Công tác triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên về công tác quyết toán các dự án xây dựng cơ bản hoàn thành.

2. Tình hình tổ chức thực hiện, ban hành các văn bản chỉ đạo, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các đơn vị, địa phương về công tác quyết toán các dự án hoàn thành.

3. Tổng hợp về số lượng và giá trị các dự án, hạng mục công trình xây dựng cơ bản đã hoàn thành từ ngày 01/6/2016 đến ngày 30/6/2024 đã quyết toán xong, chưa quyết toán hoặc quyết toán nhưng chưa được thẩm tra, phê duyệt toán do quận, huyện quản lý. Trong đó, cần quan tâm đi sâu phân tích một số nội dung sau:

- Số lượng và giá trị các dự án hoàn thành chưa nộp hồ sơ quyết toán theo thời gian quy định; nêu rõ nguyên nhân (có danh mục cụ thể từng dự án).

- Số lượng và giá trị các dự án hoàn thành đã nộp hồ sơ quyết toán nhưng chưa được thẩm định, phê duyệt quyết toán theo thời gian quy định; nguyên nhân (có danh mục cụ thể từng dự án).

- Số lượng và giá trị các dự án hoàn thành đã quyết toán xong, nhằm đánh giá đầy đủ về tình hình và kết quả công tác quyết toán các dự án, công trình đầu tư đã hoàn thành (kèm danh mục dự án cụ thể).

3. Đánh giá tình hình lập hồ sơ gửi thẩm tra quyết toán của các chủ đầu tư (về tính kịp thời theo quy định về thời gian nộp hồ sơ, chất lượng hồ sơ đề nghị thẩm tra quyết toán). Tình hình hướng dẫn của ngành chuyên môn đối với các đơn vị đến gửi hồ sơ, tài liệu để thực hiện công tác thanh toán, quyết toán có rõ ràng, cụ thể hay không.

4. Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ về công tác thanh toán, quyết toán các dự án hoàn thành.

5. Đánh giá chung về kết quả đạt được; những khó khăn, hạn chế, vướng mắc và nguyên nhân trong quá trình thực hiện.

6. Nêu một số giải pháp để khắc phục của đơn vị trong thời gian tới, nhất là đối với các dự án hoàn thành chưa tất toán dứt điểm kéo dài nhiều năm do nguyên nhân khách quan.

7. Đề xuất, kiến nghị.

* **Ghi chú:** Ngoài các nội dung theo đề cương yêu cầu nêu trên, các đơn vị được giải trình có thể bổ sung thêm một số nội dung có liên quan để phân tích, làm rõ thêm nội dung báo cáo của đơn vị.



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO 2

Giải trình việc bàn giao các dự án, công trình đầu tư xây dựng cơ bản đã hoàn thành đưa vào sử dụng cho cơ quan chuyên môn, địa phương quản lý theo quy định (bao gồm các dự án sử dụng vốn ngân sách và vốn ngoài ngân sách)

(Kèm theo Kế hoạch số 459/KH-HĐND ngày 16/17/2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố)

Để phục vụ tốt cho nội dung giải trình, đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao báo cáo bằng văn bản gửi Thường trực HĐND thành phố, với một số nội dung trọng tâm sau đây:

I. ĐỐI VỚI BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG THÀNH PHỐ; BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG SỬ DỤNG NGUỒN VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC

1. Các quy định pháp luật của Trung ương, của thành phố về công tác quản lý Nhà nước về bàn giao và tiếp nhận công trình, dự án đầu tư xây dựng cơ bản đã hoàn thành đưa vào sử dụng; công tác triển khai các văn bản thực hiện tại đơn vị.

2. Tổng quan về các dự án do đơn vị được giao nhiệm vụ chủ đầu tư.

- Tổng số dự án đơn vị được giao chủ đầu tư, số dự án đã hoàn thành đưa vào sử dụng, số dự án đang thực hiện, tiến độ.

- Tổng số dự án, công trình đã bàn giao cho cơ quan chuyên môn, địa phương quản lý (có kèm theo danh mục dự án, công trình cụ thể).

- Trong đó dự án, hạng mục công trình hoàn thành đưa vào sử dụng nhưng chưa bàn giao cho cơ quan quản lý nhà nước, địa phương để quản lý theo thời gian quy định từ từ ngày 01/6/2016 đến ngày 30/6/2024. Trong đó có đánh giá về nguyên nhân, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị liên quan (có kèm theo danh mục công trình, hạng mục dự án cụ thể).

3. Công tác phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước, địa phương trong bàn giao các dự án, hạng mục công trình hoàn thành đưa vào sử dụng; việc bảo trì, duy tu, bảo dưỡng, khai thác đối với các dự án, công trình theo quy định.

4. Những thuận lợi, khó khăn, giải pháp thời gian tới.

5. Đề xuất, kiến nghị.

II. ĐỐI VỚI UBND CÁC QUẬN, HUYỆN

1. Các quy định pháp luật của Trung ương, của thành phố về công tác quản lý Nhà nước về bàn giao và tiếp nhận công trình, dự án đầu tư xây dựng cơ bản đã hoàn thành đưa vào sử dụng; công tác triển khai các văn bản thực hiện tại đơn vị

2. Tổng quan về các dự án, hạng mục công trình xây dựng cơ bản do các đơn

vị thành phố làm chủ đầu tư trên địa bàn các quận, huyện đã hoàn đưa vào sử dụng mà thuộc nhóm phải bàn giao cho địa phương quản lý theo quy định. Trong đó:

- Tổng số dự án, hạng mục công trình địa phương đã nhận bàn giao từ Chủ đầu tư.

- Tổng số dự án, hạng mục công trình đã hoàn thành đưa vào sử dụng nhưng chủ đầu tư chưa thực hiện bàn giao cho quận, huyện quản lý từ ngày 01/6/2016 đến ngày 30/6/2024; trong đó có đánh giá về nguyên nhân, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị liên quan (có kèm theo danh mục dự án, hạng mục công trình cụ thể).

- Tổng số dự án sử dụng vốn ngoài ngân sách trên địa bàn quận, huyện. Trong đó: Báo cụ thể số dự án, hạng mục đã hoàn thành đưa vào sử dụng nhưng chủ đầu tư chưa thực hiện bàn giao cho địa phương quản lý từ ngày 01/6/2016 đến ngày 30/6/2024, trong đó có đánh giá về nguyên nhân, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị liên quan (có kèm theo danh mục dự án, hạng mục công trình cụ thể).

3. Công tác phối hợp với chủ đầu tư, Sở chuyên ngành thành phố kiểm tra, để tiếp nhận các dự án, hạng mục công trình.

4. Những thuận lợi, khó khăn, giải pháp thời gian tới.

5. Đề xuất, kiến nghị.

* **Ghi chú:** Ngoài các nội dung theo đề cương yêu cầu nêu trên, các đơn vị được giải trình có thể bổ sung thêm một số nội dung có liên quan để phân tích, làm rõ thêm nội dung báo cáo của đơn vị.