

Số: /KH-TT

Cần Thơ, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thứ Ba (Kỳ họp chuyên đề) của Hội đồng nhân dân thành phố Cần Thơ Khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 86/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Cần Thơ thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Cần Thơ Khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026 sau sắp xếp.

Theo đề nghị của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố tại Công văn số 597/UBND-TH ngày 12 tháng 8 năm 2025 về việc triệu tập Kỳ họp thứ Ba (Kỳ họp chuyên đề) của Hội đồng nhân dân (HĐND) thành phố và được sự thống nhất giữa Thường trực HĐND thành phố với Thường trực UBND thành phố, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (UBMTTQVN) thành phố. Thường trực HĐND thành phố ban hành kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Ba của HĐND thành phố Cần Thơ Khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026, với các nội dung chủ yếu sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm xem xét, giải quyết các nhiệm vụ phát sinh quan trọng, cấp bách đáp ứng kịp thời trong nhiệm vụ điều hành phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; đề ra mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu để phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trong thời gian tới của thành phố theo tinh thần chỉ đạo của Trung ương.

HĐND thành phố Cần Thơ Khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026 tổ chức kỳ họp để thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền theo Luật định; cụ thể là quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi và tỷ lệ phần trăm phân chia giữa các cấp ngân sách trên địa bàn; quy định chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Sóc Trăng, tỉnh Hậu Giang (cũ) đến làm việc tại Trung tâm hành chính thành phố Cần Thơ sau sắp đơn vị hành chính; cho ý kiến kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 thành phố Cần Thơ;...; quyết định một số nội dung quan trọng khác thuộc thẩm quyền của HĐND thành phố; đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh thành phố trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

Công tác phối hợp phải chặt chẽ và tạo sự đồng thuận cao giữa Thường trực HĐND với UBND và Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố cùng với các sở, ban, ngành có liên quan để việc chuẩn bị kỳ họp được chu đáo, đúng quy định.

Tài liệu phải được chuẩn bị đầy đủ, đúng tiến độ, chất lượng, đúng quy trình, thủ tục và gửi đến đại biểu kịp thời, để đại biểu có thời gian nghiên cứu, thảo luận đóng góp ý kiến và có cơ sở đưa ra quyết định chính xác khi thông qua nghị quyết HĐND.

Từng đại biểu HĐND cần nêu cao vai trò, trách nhiệm trong việc nghiên cứu tài liệu, tiếp xúc cử tri (TXCT), lắng nghe, ghi nhận và phản ánh trung thực ý kiến của cử tri, tham dự các cuộc họp có liên quan để đưa vào thảo luận các nội dung tại kỳ họp.

Tổ chức tuyên truyền sâu rộng bằng nhiều hình thức để cử tri theo dõi và tham gia các hoạt động của HĐND trước, trong và sau kỳ họp.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Nội dung: Xem xét thông qua các tờ trình và dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp.

(1) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết điều chỉnh Nghị quyết số 164/NQ-HĐND ngày 31/7/2025 của HĐND thành phố về nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh 6 tháng cuối năm 2025.

(2) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi và tỷ lệ phần trăm (%) phân chia giữa các cấp ngân sách trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

(3) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc quy định thẩm quyền quyết định phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí để thực hiện mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị; thuê hàng hóa, dịch vụ; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng sử dụng nguồn chi thường xuyên ngân sách nhà nước của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của thành phố Cần Thơ.

(4) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của thành phố Cần Thơ.

(5) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Sóc Trăng, Hậu Giang (cũ) đến làm việc tại Trung tâm hành chính thành phố Cần Thơ sau sắp xếp đơn vị hành chính.

(6) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về xin ý kiến Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 thành phố Cần Thơ.

(7) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về xin ý kiến Kế hoạch đầu tư công năm 2026 thành phố Cần Thơ.

(8) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết điều chỉnh Kế hoạch đầu tư công năm 2024 được cấp có thẩm quyền cho phép kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân

sang kế hoạch năm 2025 nguồn ngân sách trung ương và các nguồn vốn ngân sách địa phương do cấp huyện quản lý sau khi sắp xếp đơn vị hành chính.

2. Thời gian: Dự kiến tổ chức ngày 29/8/2025 (thứ Sáu).

3. Địa điểm:

- Cấp thành phố: Tại Hội trường Công an thành phố Cần Thơ (số 9A, đường Trần Phú, phường Cái Khế, thành phố Cần Thơ).

- Cấp xã: Tại các điểm cầu trực tuyến các phường, xã.

4. Thành phần

4.1. Cấp thành phố

- Kính mời Thường trực Thành ủy Cần Thơ;
- Thường trực: HĐND, UBND thành phố;
- Phó Chủ tịch Thường trực UBND thành phố;
- Lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội (ĐBQH) thành phố;
- Đại biểu HĐND thành phố;
- Giám đốc Sở: Tài chính, Tư pháp và một số sở, ngành có liên quan;
- Lãnh đạo Văn phòng: Thành ủy, Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố, UBND thành phố;
- Phóng viên: Báo, Đài Trung ương và địa phương đến dự và đưa tin.

4.2. Cấp phường, xã (do Thường trực HĐND các phường, xã mời)

- Thường trực HĐND các phường, xã;
- Thường trực UBND các phường, xã;
- Ban Thường trực UBND thành phố các phường, xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND thành phố

Thường trực HĐND thành phố phối hợp với Thường trực UBND thành phố chỉ đạo công tác chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, soạn thảo, thẩm định, quyết định các vấn đề theo thẩm quyền liên quan đến chuẩn bị nội dung kỳ họp; dự kiến chương trình kỳ họp, các nội dung quan trọng báo cáo Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy theo quy định.

Ban hành Quyết định triệu tập kỳ họp và gửi dự kiến chương trình kỳ họp đến đại biểu HĐND thành phố **chậm nhất ngày 22/8/2025**.

2. UBND thành phố

UBND thành phố chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố chuẩn bị các tờ trình kèm dự thảo nghị quyết sẽ trình tại kỳ họp về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND thành phố, gửi Thường trực HĐND thành phố **chậm nhất ngày 15/8/2025**.

Chỉ đạo Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố được phân công chuẩn bị các tờ trình kèm dự thảo nghị quyết; phối hợp chặt chẽ với Trưởng

các Ban của HĐND thành phố và Thư ký kỳ họp theo dõi nội dung thảo luận, ý kiến đóng góp của đại biểu để cập nhật và hoàn chỉnh các dự thảo nghị quyết trước khi biểu quyết thông qua tại phiên họp toàn thể. Đồng thời, sau kỳ họp HĐND thành phố UBND thành phố chỉ đạo Sở Tư pháp phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện đăng công báo đối với các nghị quyết quy phạm pháp luật theo quy định.

Chỉ đạo cơ quan soạn thảo tạo Video clip hoặc Power point trình chiếu để đại biểu dễ theo dõi gửi về Thường trực HĐND thành phố (qua Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố) theo địa chỉ email: sonthuy80@gmail.com (bà Nguyễn Sơn Thủy, Phó Trưởng phòng Phòng Dân nguyện, Thông tin; số điện thoại: 0988.009.880).

Gửi các tờ trình, dự thảo nghị quyết hoàn chỉnh sau thẩm tra về Thường trực HĐND thành phố (qua Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố) **mỗi loại 05 bộ**; trong đó, gửi file dự thảo nghị quyết theo địa chỉ email: nhphuong4@cantho.gov.vn (ông Nguyễn Hoài Phương, Phó Trưởng phòng Công tác HĐND; số điện thoại: 0939.808.095).

3. Các Ban của HĐND thành phố

Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND thành phố chủ trì phối hợp với các Ban của HĐND thành phố tổ chức thẩm tra dự thảo Nghị quyết tại mục 1 nội dung II của Kế hoạch này và hoàn chỉnh báo cáo thẩm tra, gửi đến Thường trực HĐND thành phố **chậm nhất ngày 22/8/2025 (thứ Sáu)**.

4. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố

a) Trước kỳ họp:

- Tham mưu các nội dung văn bản của Thường trực HĐND thành phố trình tại kỳ họp.

- Phối hợp cùng Văn phòng Thành ủy, Văn phòng UBND thành phố và các cơ quan có liên quan giúp Thường trực HĐND thành phố chuẩn bị các điều kiện cần thiết đảm bảo phục vụ tốt kỳ họp.

- Phối hợp cùng Sở Khoa học và Công nghệ thành phố, Thường trực HĐND các phường, xã và các đơn vị có liên quan kết nối đường truyền họp trực tuyến tại các điểm cầu; hoàn thành đưa vào vận hành thử lần đầu trước 01 ngày khai mạc kỳ họp và test lại lần 2 trước giờ khai mạc 01 buổi.

b) Sau kỳ họp:

Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố hoàn chỉnh văn kiện kỳ họp, phát hành văn kiện kỳ họp đến các cơ quan liên quan theo quy định. Đồng thời, hoàn chỉnh hồ sơ kỳ họp HĐND gửi đến Ủy ban Thường vụ Quốc hội và Chính phủ để báo cáo theo quy định.

5. Công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông: Công an thành phố phân công, bố trí lực lượng thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực trước trụ sở Thành ủy Cần Thơ, trụ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố, trụ sở UBND thành phố trong thời gian diễn ra kỳ họp HĐND.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Ba (Kỳ họp chuyên đề) của HĐND thành phố Cần Thơ Khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Lưu: VT_{KX}.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mã Thị Tươi